

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kulttuurin välitilan käyttöoikeuden myöntäminen haussa valituille toimijoille aikavälille  
1.9.2026–28.2.2027**

**TRE:2078/12.03.00/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuurin palveluryhmän käytössä oleviin Kulttuurin Välitiloihin laaditaan käyttöoikeussopimuksia 15 kappaletta aikavälille 1.9.2026–28.2.2027 seuraavasti:

**Haiharan talonmiehen entinen asuinrakennus:**

- Tytti Marttila, Varjominä, kokeellista varjoteatteria, huone 003
- Saara Vallineva, Kuvakirjan kirjoittaminen, kuvittaminen ja runopajat, huone 004

Rakennuksessa on yhteiskäyttötiloina keittiö, eteinen sekä WC.

**Hervannan toimintakeskus, entinen nuorisotila Kupoli:**

- Lähi-idän naisten yhdistys ry, Kulttuuri LAB, usean yhdistyksen yhteinen, yhteisöllinen kulttuuritila, välitila 1: musiikkihuone (pohjakuvassa nimellä soitto- ja askarteluhuone) sekä askarteluhuone
- Katutaidetoimisto ry, matalan kynnyksen kohtaamispaikka kaikenikäisille graffiti- ja katutaiteesta kiinnostuneille, välitila 2: biljardisali
- Circus Company Opus ry, sirkustaiteen harjoitus- ja esitystila, välitila 3: kuntosali, pukuhuonetilat sekä kuntosalin takaosan varasto

Rakennuksessa on yhteiskäyttötiloina iso sali, aulatilat, keittiö, ruokailuhuone, ohjaajan huone, DJ-huone, varasto sekä WC-tilat. Salia, aulaa ja ruokailuhuonetta voidaan hyödyntää esimerkiksi näyttelyihin, työpajoihin ja yleisötilaisuuksiin välitilatoimijoiden yhdessä sopimilla aikatauluilla.

**Kalevan halli:**

- Marjaana Tunturi ja Netta Pöytälaakso, Tila ja tarina – tapahtuu, taiteilijan työtila, työpajoja ja taidekasvatusta, tila 1
- Indie Tampere / Matti Virtanen: Indie Tampere -yhteisön kohtaamispaikka, tila 2
- Elisa Serave ja työryhmä, kolmen taiteilijan työtila ja yhteisöllisiä projekteja, tila 3

Rakennuksessa on yhteiskäyttötiloina vanha korjaamohalli, keittiö, ruokahuone sekä WC-tilat. Korjaamohalli on rakennuksen suurin tila, sitä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

voidaan hyödyntää myös esimerkiksi näyttelyihin, työpajoihin ja yleisötilaisuuksiin toimijoiden yhteisellä sopimuksella.

#### **Kaupin virkatalo:**

- Jonna Karanka, Keidas, taiteilijan työtila, yläkerta huoneet 002 ja 003
- Karoliina Kotiranta, Studio Kotiranta, taiteilijan työtila yläkerta huone 004 ja varastot 006 ja 007

Yläkerran toimijoilla on yhteiskäyttötilana myös huone A2001 sekä parveke ja WC.

- Pelätyt ja palvotut -taiteilijakollektiivi, kollektiivin yhteinen työtila, alakerta huoneet 014 ja 017
- Laura Kalvas, Kirjoitan sisälleni valoa, terapeuttisia lukemis- ja kirjoitusryhmiä, alakerta huone 011
- Alba Villamil, työhuone ja harjoittelutila sooloesitystä sekä teatteri- ja tanssityöpajaa varten, alakerta huone 004
- Viitapiiri ry, Sanataidehuone, jossa mm. kursseja, työskentelyä, työpajoja, alakerta huone 003

Rakennuksessa on kaikkien välitilatoimijoiden yhteiskäyttötiloina olohuone (kaksi isoa huonetta), keittiö, ruokahuone, aula, sekä WC- ja suihkutilat. Olohuone on rakennuksen suurin tila, sitä voidaan hyödyntää myös esimerkiksi näyttelyihin, työpajoihin ja yleisötilaisuuksiin toimijoiden yhteisellä sopimuksella.

#### **Pyynikin uimahallin liiketila numero 3:**

- Pyry Smolander, Immersiivinen pelihuone - demoversio

#### **Perustelut**

Kulttuurin välitilat -toimintamallissa Tampereen kaupungin tilaomaisuuden hallinta ja toimintayksiköt osoittavat kulttuurin palveluryhmän käyttöön määrääjäksi tiloja, jotka odottavat purkua, myyntiä tai joille ei ole ollut kysyntää markkinoilla. Kulttuurin palveluryhmä hakee tilaan kulttuuritoimijat avoimella haulla. Hakijoiden joukosta valitaan tiloihin kulttuuri- ja taidetoimijat avoimessa haussa ilmoitettujen kriteerien perusteella. Määräajan täytyttyä tilat siirtyvät muuhun käyttöön tai niihin haetaan uutta väliaikaista kulttuuritoimintaa.

Toimintamallin käyttöönotosta on päätetty kaupunginhallituksessa 8.3.2021 (TRE:1555/10.03.06/2021). Toimintamallin avulla kaupunki edistää strategisia tavoitteitaan ja toteuttaa kuntien kulttuuritoimintalakiin kuuluvia tehtäviä.

Haku oli avoinna Tampereen kaupungin verkkosivuilla 28.4.-15.5.2026. Hausta tiedotettiin uutisen muodossa sekä lisäksi erilaisilla sosiaalisen median sivuilla ja yhdistyksille kohdennetussa uutiskirjeessä. Myös Tampereen kulttuurikahvit -verkostoa informoitiin hausta. Määräaikana kohteisiin jätettiin kaikkiaan 61 hakemusta.

Hakemukset on käyty läpi ja arvioitu kaupunkikulttuuriyksikön työntekijöistä koostuvan työryhmän kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Välitilatoimijoita valittiin tässä haussa yhteensä 15.

Välitilojen verkkosivuilla esillä olleet kriteerit olivat:

- Välitilaa voi hakea työskentelyyn, teosten valmistamiseen ja esittämiseen, projektien toteuttamiseen, näyttelyihin tai muuhun avoimeen ja yhteisölliseen luovaan toimintaan. Tampereen kaupunki arvostaa valintoja tehtäessä kyseiseen tilaan ja sen ympäristöön sopivia, ajassa kiinni olevia konsepteja, jotka ottavat huomioon toiminnan väliaikaisen luonteen.
- Tilat luovutetaan maksutta valittujen kulttuuri- ja taidetoimijoiden käyttöön. Tilassa tai sen käytön tuloksena tulee järjestää kulttuuritoimintaa kaupunkilaisille (esim. työpajat, näyttelyt, tapahtumat). Välitiloissa ei saa harjoittaa voittoa tuottavaa liiketoimintaa. Teosten, pääsylippujen, oheistuotteiden ja tarjoilujen myynti on sallittua, mikäli se liittyy välitilassa toteutettavaan toimintaan ja mahdollistaa sitä.
- Toimija vastaa itse kaikista toimintaan liittyvistä luvista, vakuutuksista ja tilan ja tapahtumien turvallisuudesta.
- Valintaa tehdessä Tampereen kaupunki arvostaa: ehdotetun konseptin sopivuutta tilaan ja sen ympäristöön, aika- ja paikkasidonnaisuutta, taiteilijoiden ja muiden kulttuuritoimijoiden työllistymistä ja ansaintamahdollisuuksia, pirkanmaalaisuutta, sisällön kiinnostavuutta, yhdenvertaisuuden ja kestävyysarvoja sekä asukkaille syntyvä lisäarvoa (tilassa tai välillisesti tilankäytön seurauksena).

Välitilatoimijoita valitessa pyritään tarjoamaan tiloja sellaisille taiteilijoille ja kulttuurialan toimijoille, jotka eivät ole hiljattain olleet välitilassa. Lisäksi toimijoita valittaessa kiinnitetään huomiota taidemuotojen ja taiteenalojen tasapainoon.

Valittujen välitilatoimijoiden kanssa tehdään erikseen tarkemmat käyttöoikeussopimukset välitiloja koskien.

### **Toimivallan peruste**

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 19.2.2026 § 25) liitteen mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS § 34 kohta 4) johtamansa toiminnan osalta.

### **Tiedoksi**

Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Irma Puttonen, Sanna Ristaniemi, Emma Peura, Hanna Martinpuro, Pia Keltti, Saija Mustaniemi, Elina Alatalo, Sini Lempinen, Henna Kuitunen, Andrea Frondelius, Mari Jalkanen, Noora Karumaa, Susanna Lundström, Jaakko Laurila, Jarno Koskinen, Marianne Luoma, Teemu Keskinen

**Tampere**  
Kulttuuripalvelupäällikkö,  
kaupunkikulttuuriyksikkö

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

4 (6)

12.06.2026

**§ 20**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 15.6.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 15.6.2026

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
15.06.2026

Jaana Leppäkorpi  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.